

# SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐỒNG THÁP

## PHỤ LỤC 4 HƯỚNG DẪN KIỂM TRA SẮP XẾP HỒ SƠ THI TUYỂN LỚP 10 (Kèm theo Hướng dẫn số 36 /HD-SGDĐT ngày 16/4/2019 của Sở GDĐT)

### I. Đối với đơn vị đăng ký dự thi (cấp THCS)

#### 1. Kiểm tra hồ sơ thí sinh dự thi, sắp xếp hồ sơ, nhập dữ liệu

##### Bước 1: Nhận hồ sơ

- Thu Phiếu đăng ký dự thi của thí sinh.
- Tổ kiểm tra hồ sơ rà soát các thông tin và đối chiếu giữa nội dung ghi trên Phiếu

đăng ký dự thi với hồ sơ học sinh nhà trường đang quản lý (Học bạ, giấy khai sinh).

##### Bước 2: Sắp xếp hồ sơ

Sắp xếp hồ sơ dự thi của thí sinh theo quy tắc:

- Tách hồ sơ học sinh của lớp đăng ký dự thi theo từng trường THPT,
- Tập hợp hồ sơ học sinh các lớp đăng ký dự thi theo riêng từng trường THPT, sau đó sắp xếp hồ sơ theo thứ tự a,b,c,... họ, tên.

##### Bước 3: Nhập dữ liệu

Căn cứ vào hồ sơ dự thi của học sinh theo từng nhóm dự thi (đăng ký dự thi cùng 1 trường THPT), cán bộ phụ trách nhập dữ liệu sẽ nhập dữ liệu vào máy tính. Mỗi nhóm dự thi nhập trên 1 file riêng. (Phụ lục 5)

##### Bước 4: In danh sách, kiểm dò, điều chỉnh dữ liệu

- Sau khi nhập xong dữ liệu của từng nhóm, cán bộ phụ trách nhập dữ liệu in Danh sách học sinh dự tuyển vào lớp 10 THPT.
- Tổ chức rà soát, kiểm tra tính chính xác và ký xác nhận.
- Nếu có sai sót và có yêu cầu chỉnh sửa, phải rà soát lại hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh một lần nữa để đảm bảo tính chính xác. Cán bộ phụ trách nhập dữ liệu chỉnh sửa và kiểm tra lại tính chính xác sau khi điều chỉnh.

Khi dữ liệu hoàn toàn chính xác, thực hiện bước 5.

##### Bước 5: Ghi đĩa CD

Ghi dữ liệu vào đĩa CD và in danh sách học sinh dự tuyển vào lớp 10 THPT để nộp về từng trường THPT.

*Chú ý: Mỗi file dự tuyển vào 1 trường THPT ghi trên 1 đĩa CD. Ví dụ: Trường THCS Kim Hồng có 4 nhóm học sinh thi tuyển vào 4 trường THPT trong thành phố thì lập 4 danh sách và ghi 4 đĩa CD để gửi về 4 trường THPT.*

#### 2. Gửi hồ sơ về trường THPT

Trường THCS nộp về trường THPT gồm những nội dung:

- Danh sách học sinh dự tuyển vào lớp 10 trường THPT (có chữ ký của Hiệu trưởng và đóng dấu).

- Đĩa CD chứa dữ liệu.

- Hồ sơ dự thi (sắp xếp theo thứ tự danh sách).

Khi nộp hồ sơ về trường THPT phải có Lãnh đạo nhà trường cùng đi.

## **II. Đối với trường THPT**

Trường THPT nhận trực tiếp hồ sơ thí sinh tự do, nhập dữ liệu cho những thí sinh này.

Trường THPT thu nhận hồ sơ dự thi của thí sinh do trường THCS nộp gồm 4 nội dung ở Mục 2 Phần I nêu trên.

Khi thu nhận hồ sơ phải kiểm tra đủ số lượng (theo danh sách) và hồ sơ sắp xếp đúng theo thứ tự danh sách.

*Quy trình kiểm tra hồ sơ*

### **Bước 1:** Rà soát, đối chiếu

Tổ chức kiểm tra hồ sơ, rà soát các thông tin và đối chiếu giữa nội dung ghi trên Phiếu đăng ký dự thi với hồ sơ học sinh và các loại giấy tờ có liên quan, đồng thời đối chiếu với Danh sách học sinh dự tuyển vào lớp 10 trường THPT. Nếu phát hiện có sự sai sót, phải có biện pháp để điều chỉnh cho khớp thông tin giữa các loại hồ sơ của thí sinh.

### **Lưu ý:**

- Các trường hợp được hưởng điểm ưu tiên, phải kiểm tra chính xác các minh chứng kèm theo.

- Trường hợp thí sinh không chọn nguyện vọng 2, cần phải liên hệ đến trường THCS để xác nhận tính chính xác một lần nữa.

### **Bước 2:** Điều chỉnh dữ liệu

Khi phát hiện có sự sai sót trên Danh sách học sinh dự tuyển vào lớp 10 trường THPT, cần phải điều chỉnh dữ liệu.

Sau khi đảm bảo tính chính xác dữ liệu, thực hiện Bước 3

### **Bước 3:** Tổng hợp ghép dữ liệu, ghi đĩa CD

Thực hiện ghép dữ liệu dự thi từ các trường THCS gửi đến vào 01 (một) file theo hướng dẫn, ghi dữ liệu ra đĩa CD gửi về Sở GDĐT theo đúng thời gian quy định.

## **III. Đối với trường THPT chuyên**

Trường THPT chuyên nhận trực tiếp hồ sơ của thí sinh đăng ký dự thi trường chuyên.

Khi nhận hồ sơ, kiểm tra tính chính xác giữa Phiếu đăng ký dự thi với Học bạ, khai sinh, các minh chứng được hưởng điểm ưu tiên và các giấy tờ khác, kiểm tra điều kiện dự tuyển.

Để đảm bảo quyền lợi của thí sinh, tránh khiếu nại về sau, cần kiểm tra thật chính xác việc đăng ký thi môn chuyên (môn 1 hoặc môn 2), lớp không chuyên, đăng ký nguyện vọng 1 và Nguyện vọng 2 ở các trường THPT (*xem Mục 2 và Mục 4, Phần I, Hướng dẫn số 36/HD-SGDĐT ngày 16/4/2019*).

Thực hiện nhập dữ liệu thí sinh đăng ký dự thi theo hướng dẫn (Phụ lục 5). Sau khi nhập xong dữ liệu, in ra, kiểm tra, đối chiếu về số lượng hồ sơ đăng ký với dữ liệu đã nhập, kiểm tra tính chính xác các thông tin giữa Phiếu đăng ký dự thi với dữ liệu đã nhập.

Dữ liệu được đảm bảo chính xác, ghi dữ liệu ra đĩa CD gửi về Sở theo đúng thời gian quy định.

---